

Indmeld ferie

Forældre

1

Medarbejderne på institutionen kan anmode om, at du indberetter ferie for en given periode, eksempelvis juleferie.

Når de gør dette, vil der komme en notifikation øverst i dit overblik og i kalenderen.

Tryk på den røde klokke for at åbne ferieanmodningen. Dette kan både gøres fra 'Overblik' og 'Kalender'



2

Nu er ferieanmodningen åben. Her præsenteres de dage, hvor institutionen gerne vil vide, om barnet kommer. Markerer du en dag, betyder det at dit barn kommer på institutionen.

3

Du kan både angive at barnet 'Kommer hele ugen', 'Kommer ikke hele ugen' eller vælge de enkelte dage.

4

Har institutionen valgt, at der skal angives specifikke komme/gå tidspunkter, skal du angive dette ud for de enkelte datoer under 'Fra kl. og 'Til kl.'

5

Afslutningsvis trykker du på knappen

GEM

!

Hvis du skal melde ferie ind i en periode, som en medarbejder ikke har bedt om, kan det gøres gennem dit eget Komme/gå modul. Du kan her både melde ferie/fri og sygdom ved at vælge 'Fravær'.

OBS: Når dit barn er rask igen, skal du huske at fjerne fluebenet i syg fra

Syg

Syg

Trin-for-trin guide

Aula